



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นไปตามมาตรฐานของ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๗ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงานหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ “หัวหน้างานแบบบูรณาการ” หมายความว่า คณาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารจัดการระดับงานของมหาวิทยาลัย เช่น หัวหน้างานแบบบูรณาการงานรักษาความปลอดภัย

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจ กับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมศาสนา อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝัง ความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

“งานพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า การมีส่วนร่วมในการจัดงานหรือกิจกรรมเพื่อรับผิดชอบ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ บรรลุอัตลักษณ์ ค่านิยม เช่น เป็นประธาน หรือกรรมการ หรืออนุกรรมการ คณะดำเนินงาน อาจารย์ที่ปรึกษา ชมรม เป็นต้น

“การดำเนินงานในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” หมายความว่า การมีส่วนร่วมการบูรณาการ การเรียนการสอน ในการดำเนินกิจกรรมหรืองานที่สืบสานขยายผลงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

“โครงการพิเศษ” หมายความว่า โครงการที่จัดตั้งขึ้นนอกเหนือจากกฎกระทรวง เพื่อดำเนินการ ในการจัดหารายได้ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“งานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุก” หมายความว่า การมีส่วนร่วมในคณะกรรมการดำเนินงาน เช่น เป็นประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือกรรมการและเลขานุการ ในการดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย

“งานอื่น ๆ” หมายความว่า งานที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานมอบหมายภารกิจให้รับผิดชอบ

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยภาระงานทางวิชาการ จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานบริหาร | กรรมการ |
| (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |

(๖) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิชาการ กรรมการและเลขานุการ

(๗) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการวินิจฉัยภาระงานทางวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ คือ วินิจฉัยผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานต่ออธิการบดี

ข้อ ๖ คณาจารย์ทุกคนมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน ขั้นต่ำในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์แต่ไม่เกิน ๒๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานพัฒนานักศึกษา

(๖) ภาระงานโครงการตามแนวพระราชดำริ โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย หรืองานยุทธศาสตร์เชิงรุกของมหาวิทยาลัย

(๗) ภาระงานอื่น ๆ

ในกรณีที่มิผู้สอนหลายคนในรายวิชาเดียวกัน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่ได้สอนจริง และต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้

หากภาระงานการสอนไม่ครบตาม (๑) สามารถนำภาระงานสอนภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) มาคิดเป็นภาระงานสอนได้ โดยไม่เบิกค่าตอบแทนการสอนตามประกาศมหาวิทยาลัย

หากคณะใดไม่สามารถจัดรายวิชาให้คณาจารย์สอนได้ครบจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดไว้ ให้คณาจารย์ดังกล่าวปฏิบัติงานอื่น ๆ ให้ครบตามภาระงานที่กำหนดไว้

ข้อ ๗ ภาระงานสอน สามารถคิดภาระงานได้ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษา คิดเป็นภาระงานสอนต่อหมู่ ดังนี้

- นักศึกษาไม่เกิน ๕๐ คน คิดเทียบเป็นภาระงาน ๓.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

- นักศึกษา ๕๑ - ๑๐๐ คน คิดเทียบเป็นภาระงาน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

- นักศึกษา ๑๐๑ - ๒๐๐ คน คิดเทียบเป็นภาระงาน ๔.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

- นักศึกษา ๒๐๑ - ๓๐๐ คน คิดเทียบเป็นภาระงาน ๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

- นักศึกษา ๓๐๐ คน ขึ้นไป คิดเทียบเป็นภาระงาน ๕.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลองงาน ๒ หรือ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๓๐ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา หรือ ๔๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็นภาระงานสอน ๒.๕ หรือ ๓.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาฝึก ๖ - ๙ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือตั้งแต่ ๙๐ - ๑๓๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ดังนี้

- อาจารย์ที่ทำหน้าที่ควบคุม/ผู้ควบคุมการเบิกจ่าย คิดภาระงาน ๘ ชั่วโมง/รายวิชา
- อาจารย์ที่เข้าร่วมควบคุม คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/รายวิชา/วัน

(๔) กรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ คิดเทียบภาระงานสอนต่อนักศึกษา ลงทะเบียน ๑ คน ดังนี้

- ปรินญาตรี อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก คิดเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม คิดเป็นภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- ปรินญาโท อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คิดเป็นภาระงาน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คิดเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- ปรินญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คิดเป็นภาระงาน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คิดเป็นภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก คิดเป็นภาระงาน ๐.๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๕) การตรวจเยี่ยม การฝึกงาน นิเทศการสอน ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

(๖) คณะกรรมการ หรือผู้บริหารสหกิจศึกษา หรือการเป็นอาจารย์นิเทศ คิดเป็นภาระงาน ได้รวมไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

- คณะกรรมการ หรือผู้บริหารสหกิจศึกษา คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน
- อาจารย์นิเทศ คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน ทั้งนี้ไม่เกิน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๗) อาจารย์ที่ปรึกษา คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ ๐.๑๓ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

(๘) กรรมการหลักสูตร คิดเทียบภาระงานสอนได้ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ ภาระงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดให้ ๑ ชั่วโมงของระดับบัณฑิตศึกษาเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงของระดับปริญญาตรี

ข้อ ๙ ภาระงานวิจัย สามารถคิดภาระงานได้ดังนี้

(๑) การคิดภาระงานวิจัยให้เทียบเป็นภาระงานได้ทั้งงานวิจัยที่ได้รับทุน และไม่ได้รับทุนสนับสนุน

(๒) ผู้ดำเนินการค้นคว้าวิจัย สามารถคิดภาระงาน ได้ดังนี้

- ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานชุดโครงการ คิดภาระงานได้ ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
- หัวหน้าโครงการ คิดภาระงานได้ ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

(๓) ผู้ร่วมงานค้นคว้าวิจัย สามารถคิดภาระงานตามสัดส่วนได้ดังนี้

- ร้อยละ ๕๐ - ๑๐๐ คิดภาระงานได้ ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
- ร้อยละ ๓๕ - ๔๙ คิดภาระงานได้ ๗ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
- ร้อยละ ๒๐ - ๓๔ คิดภาระงานได้ ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
- ร้อยละ ๑๑ - ๑๙ คิดภาระงานได้ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ
- ร้อยละ ๑ - ๑๐ คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ ผลรวมภาระงานวิจัยทั้งหมดได้ไม่เกิน ๒๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะ มหาวิทยาลัย ตามลำดับ โดยมีการพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้น จะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

การคิดภาระงานวิจัยข้างต้น ต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยก่อนการคิดภาระงาน และผลงานวิจัย สามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) การตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย สามารถคิดภาระงานได้ดังนี้

- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ คิดภาระงานได้ ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง
- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ คิดภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง
- บทความที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ คิดภาระงานได้ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง
- บทความที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมวิชาการระดับชาติที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ คิดภาระงานได้ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

ในกรณีที่มีผู้ร่วมเขียนบทความวิจัยหลายคนให้คิดภาระงาน โดยชื่อแรกหรือผู้รับผิดชอบ บทความวิจัยได้ภาระงานเต็ม ส่วนผู้ร่วมเขียนบทความวิจัยให้คิดภาระงาน ตามข้อ ๙ (๓)

(๕) สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ สามารถคิดภาระงานได้ดังนี้

- สิทธิบัตร คิดภาระงานได้ ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ
- อนุสิทธิบัตร คิดภาระงานได้ ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ
- ลิขสิทธิ์ คิดภาระงานได้ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ต้องได้รับการกลั่นกรองจาก สาขาวิชา คณะ สถาบันวิจัยและพัฒนา ตามลำดับ ว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

ในกรณีที่มีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานหลายคนให้คิดภาระงาน โดยผู้เป็นหัวหน้าได้ภาระงานเต็ม และผู้มีส่วนร่วมสร้างสรรค์ให้คิดภาระงาน ตามข้อ ๙ (๓)

(๖) ผลงานอื่น ๆ เช่น สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานหลักสูตรในการคิดภาระงานตามข้อ ๙ (๒) และ (๓)

ข้อ ๑๐ งานวิชาการ สามารถคิดภาระงานได้ดังนี้

(๑) ผลิตเอกสารประกอบการสอน คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ๓.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) ผลิตเอกสารคำสอน คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) ผลิตตำรา หรือหนังสือ คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ๖.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือที่มีการปรับปรุงเนื้อหามากกว่า ๑ ใน ๓ ของเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือ คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ๓.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๕) ตีพิมพ์บทความทางวิชาการ คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ ๓.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

ทั้งนี้เอกสารตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) จะต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่กำกับดูแลทางวิชาการของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่ กพอ. กำหนด และเอกสารตาม (๕) ให้ตีพิมพ์ตามมาตรฐานที่ กพอ. กำหนด

ข้อ ๑๑ งานบริการวิชาการ สามารถคิดภาระงานได้ดังนี้

(๑) คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยฯ คิดภาระงานได้ ๐.๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชุด

(๒) วิทยากรฝึกอบรม หรือบรรยายพิเศษให้กับบุคคลภายนอก ๑ ครั้ง คิดภาระงานได้ ๐.๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๓) ฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก ๓ - ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงตลอด ๑ ภาคการศึกษา คิดภาระงานได้ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ หรืออ่านตำรา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ผลงาน ๑ เรื่อง/ภาคการศึกษาปกติ

(๕) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๐.๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินหลักสูตร คิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/หลักสูตร

(๗) บรรณาธิการวารสารวิชาการคณะ หรือมหาวิทยาลัย หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI คิดภาระงานได้ ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ผู้ช่วยบรรณาธิการ คิดภาระงานได้ ๒.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๘) งานพัฒนาวิชาการ สามารถคิดภาระงานได้ดังนี้

- หัวหน้าโครงการ คิดภาระงานได้ ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- ผู้ร่วมโครงการ คิดภาระงานได้ ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ งานบริการวิชาการต้องผ่านการกลั่นกรองจากสาขาวิชา คณะ/สำนัก/สถาบัน และอนุมัติโดยมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สามารถคิดภาระงานได้ดังนี้

(๑) ประธาน หรือคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อรับผิดชอบงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชุด

(๒) ประธาน หรือคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อรับผิดชอบงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และแต่งตั้งโดยคณะ คิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชุด

(๓) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของส่วนกลาง คิดภาระงานได้ ๐.๓ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชุด และผู้ร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน คิดภาระงานได้ ๐.๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชุด โดยเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมหาวิทยาลัยและคณะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๔) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๐.๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ชุด

(๕) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่ภารกิจของมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๐.๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ครั้ง

ข้อ ๑๓ งานพัฒนานักศึกษา สามารถคิดภาระงานได้ดังนี้

(๑) กรรมการ คณะทำงาน ที่มีภาระงาน ๑ ชั่วโมง/ครั้ง เทียบเป็นภาระงาน ๑/๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษา องค์กรนักศึกษา ชมรม คิดเทียบเป็นภาระงาน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๓) อาจารย์ควบคุมกิจกรรม หรือโครงการพัฒนานักศึกษานอกสถานที่ ใช้เวลาดำเนินการ ๑ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน คิดเป็นภาระงานสอนดังนี้

- นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน ๕๐ คน คิดเป็นภาระงานสอน ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

- นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน ๕๑ - ๑๐๐ คน คิดเป็นภาระงานสอน ๐.๗๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

- นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเกิน ๑๐๐ คน คิดเป็นภาระงานสอน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ให้คิดภาระงานในการควบคุมกิจกรรม/โครงการได้ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๔ คณาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงานขั้นต่ำดังนี้

(๑) มีภาระงานสอนขั้นต่ำในฐานะอาจารย์มหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๒) มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐาน (ก.พ.อ.) กำหนด อย่างน้อยปีละ ๑ รายการ

หรือเทียบเท่า

ก. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐาน (ก.พ.อ.) กำหนด อย่างน้อยปีละ

๑ รายการหรือเทียบเท่า หรือ

ข. เอกสารประกอบการสอน อย่างน้อยปีละ ๑ รายการหรือเทียบเท่า หรือ

ค. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละ

๑ รายการหรือเทียบเท่า หรือ

ง. บทความวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละ

๑ รายการหรือเทียบเท่า หรือ

จ. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ก. ปีละ ๑ รายการ

ข้อ ๑๕ คณาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานขั้นต่ำดังนี้

(๑) มีภาระงานสอนขั้นต่ำในฐานะอาจารย์มหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๒) มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐาน (ก.พ.อ.) กำหนด อย่างน้อยปีละ ๑ รายการ

หรือเทียบเท่า

ก. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐาน (ก.พ.อ.) กำหนด อย่างน้อยปีละ

๑ รายการหรือเทียบเท่า หรือ

ข. เอกสารคำสอน อย่างน้อยปีละ ๑ รายการหรือเทียบเท่า หรือ

ค. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละ

๑ รายการหรือเทียบเท่า หรือ

ง. บทความวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละ

๒ รายการหรือเทียบเท่า หรือ

จ. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ก. ปีละ ๑ รายการ

ข้อ ๑๖ คณาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานขั้นต่ำดังนี้

(๑) มีภาระงานสอนขั้นต่ำในฐานะอาจารย์มหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๒) มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐาน (ก.พ.อ.) กำหนด อย่างน้อยปีละ ๒ รายการ

หรือเทียบเท่า

ก. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐาน (ก.พ.อ.) กำหนด ระดับชาติ อย่างน้อยปีละ ๒ รายการหรือเทียบเท่า หรืองานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐาน (ก.พ.อ.) กำหนด ในระดับนานาชาติ อย่างน้อยปีละ ๑ รายการหรือเทียบเท่า หรือ

ข. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยปีละ

๒ รายการหรือเทียบเท่า หรือ

ค. บทความวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดในระดับชาติ อย่างน้อยปีละ ๒ รายการหรือเทียบเท่า หรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดในระดับนานาชาติ อย่างน้อยปีละ ๑ รายการหรือเทียบเท่า หรือ

ง. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ก. ปีละ ๒ รายการ

ข้อ ๑๗ คณาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานขั้นต่ำดังนี้

(๑) มีภาระงานสอนขั้นต่ำในฐานะอาจารย์มหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๒) มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐาน (ก.พ.อ.) กำหนด

ก. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ อย่างน้อยปีละ ๑ รายการหรือเทียบเท่า หรือ

ข. ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ อย่างน้อยปีละ ๒ รายการหรือเทียบเท่า หรือ

ค. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ก. ปีละ ๑ รายการหรือเทียบเท่า หรือ

ง. บทความวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดในระดับชาติ อย่างน้อยปีละ ๓ รายการหรือเทียบเท่า หรือบทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดในระดับนานาชาติ อย่างน้อยปีละ ๑ รายการหรือเทียบเท่า หรือ

ในกรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงานให้สภามหาวิทยาลัย ประกาศกำหนดวารสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่

ข้อ ๑๘ ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ อาจเป็นผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพียงผู้เดียว หรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ภาระงานและภาระงานสอนของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ดังนี้

(๑) อธิการบดี มีภาระงาน ๔๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และมีภาระงานสอนได้ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการหรือตำแหน่งเทียบเท่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มีภาระงาน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์และมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ มีภาระงาน ๒๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์แต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๔) ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาค ประธานหลักสูตร มีภาระงาน ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ให้สอนไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์แต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดำรงตำแหน่งตาม (๑) (๒) และ (๓) สามารถได้รับการยกเว้นการทำผลงานทางด้านวิชาการและวิจัย

ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตาม (๑) (๒) และ (๓) หมดวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ได้รับการยกเว้นการทำผลงานด้านวิชาการและวิจัยอีก ๑ ปี นับตั้งแต่วันหมดวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี